

真理大學理財與稅務規劃學系公假單

真理大學財稅學系		班級：			
開始時間： 年 月 日 時 分起		結束時間： 年 月 日 時 分止			
事由說明： <div style="float: right; text-align: right;">請准予公假</div>					
	課程名稱	任課老師	節數	學號	姓名
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
核 判	系助理簽章		系主任簽章		
備註		1. 本單由請假同學至財稅學系網站下載後 <u>以電腦鍵入方式</u> 填妥相關資料送到財稅系主任簽核，再 <u>依請假人數影印相同數量</u> 呈財稅系助理辦理，核判單位皆簽核後方具請假公文效力。 2. 核假後辦理公假之同學請攜帶本單向任課教師辦理請假手續。 3. 本單正本留存於財稅系上，以備查閱。			

辦理日期：_____年_____月_____日

真理大學理財與稅務規劃學系