

真理大學理財與稅務規劃學系公假單

真理大學財稅學系		班級：			
開始時間： 年 月 日 時 分起		結束時間： 年 月 日 時 分止			
事由說明：		請准予公假			
	課程名稱	任課老師	節數	學號	姓名
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
核 判	系助理簽章		系主任簽章		
備註	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本單由請假同學至財稅學系網站下載後以電腦鍵入方式填妥相關資料送到財稅系主任簽核，再依請假人數影印相同數量呈財稅系助理辦理，核判單位皆簽核後方具請假公文效力。 2. 核假後辦理公假之同學請攜帶本單向任課教師辦理請假手續。 3. 本單正本留存於財稅系上，以備查閱。 				

辦理日期：____年____月____日

真理大學理財與稅務規劃學系